PHÒNG GD&ĐT KRÔNG PĂC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TRƯỜNG THCS EAKLY Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**Số:…./KH**

**(Dự thảo)**

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**  
NĂM HỌC 2020 - 2021

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH:  
            - Căn cứ Điều lệ trường THCS, THPT và trường PT có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;  
- Căn cứ quyết định số 1872/QĐ - UBND ngày 18/8/2020 của UBND Tỉnh Đăklăk về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2020 - 2021;

-Căn cứ Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2020 của UBND huyện Krông pắc về nhiệm vụ và giải pháp của ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Căn cứ hướng dẫn số …. /PGD&ĐT – GDTrH ngày …/10/2020 của Phòng GD&ĐT Krông păc về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 cấp THCS;

            - Căn cứ kế hoạch phát triển giáo dục và tình hình thực tế năm học 2020 - 2021 của trường THCS Eakly.  
B. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:  
I.Thuận lợi, ưu điểm:

- Nhà trường nhận được sự quan tâm của lãnh đạo HU-HĐND-UBND huyện, phòng GD&ĐT và các phòng ban chức năng của huyện Krông păc; lãnh đạo chính quyền địa phương xã Eakly, Ban đại diện hội CMHS trong việc phối hợp tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.  
            - Phụ huynh học sinh quan tâm, tin tưởng và nhiệt tình ủng hộ nhà trường; Sĩ số học sinh đã đáp ứng được yêu cầu theo hướng chuẩn, học sinh có ý thức tốt trong việc học tập và rèn luyện.  
            - CSVC đã cơ bản dần ổn định đảm bảo hoạt động học tập và giảng dạy.  
            - Đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn đạt chuẩn, nhiệt tình, tâm huyết với nghề nghiệp và luôn có tinh thần học hỏi, đổi mới.  
**II.Khó khăn, tồn tại:**  
  - Tỷ lệ học sinh dân tộc tại chổ chiếm 51%;

  - Chất lượng tuyển sinh vào đầu cấp(lớp 6) hàng năm còn thấp (90 -92% so với số liệu HS hoàn thành chương trình tiểu học trong địa bàn)

- Kinh tế đại đa số PHHS còn nghèo so với điều kiện các trường trong địa bàn xã.  
           - CSVC nhà trường vẫn còn thiếu, nhiều công trình hiện nay các Phòng chức năng, các công trình nhà vệ sinh GV-HS, tường rào, sân trường, Phòng Hội đồng ..đã được đầu tư nâng cấp, song vẫn còn thiếu, chưa đảm bảo so với quy định. Thiết bị dạy học vẫn chưa đảm bảo, nhất là những thiết bị hiện đại để đáp ứng đổi mới chương trình sgk mới….

            - Một số mặt năm học 2019 – 2020 đạt thành tích chưa cao cần phấn đấu như: số lượng giải cao thi HSG  văn hoá cấp huyện (4/20 em dự thi được CN), thi dạy GVG cấp trường còn hạn chế về số lượng GV đăng ký, GV lên lớp sử dụng CNTT, TNTH, sử dụng ĐDDH còn ít, lồng ghép các tiết dạy lịch sử địa phương chưa thực sự hiệu quả, chất lượng các tiết dạy chuyên đề chưa thực sự chất lượng, việc góp ý các tiết dự giờ chưa cao,Tham gia hội thi KHKT chưa đạt kết quả như mong muốn.Chất lượng 2 mặt còn thấp

**+  MỘT SỐ THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC TRONG NĂM HỌC 2019 - 2020**  
***1, Công tác tuyển sinh***  
- Số học sinh hoàn thành chương trình tiểu học ở các trường thuộc địa bàn tuyển sinh 2019 - 2020: 100 em  
- Số học sinh tuyển vào lớp 6:   87/100; đạt tỷ lệ: 87%.  
***2. Duy trì và phát triển số lượng:***  
**Tổng số lớp: 10**  
Tổng số học sinh cuối năm học: 302 HS. So với đầu năm học: 308 HS,  giảm: 06 HS.  
   Lý do: HS chuyển đi theo gia đình.  
            + Tuyển sinh sớm, đúng kế hoạch, nhanh chóng biên chế ổn định  tổ chức.  
            + Nắm bắt số lượng hàng ngày thường xuyên, kịp thời, giao chỉ tiêu duy trì số lượng gắn  nhiệm vụ với thi đua.  
            + Thường xuyên duy trì tốt kỷ cương nề nếp và xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, đặc biệt tạo niềm tin, sự phấn khởi để HS tới trường nhất là qua các hoạt động  giảng dạy, phong trào thi đua  và các hoạt động tập thể.  
***3. Giáo dục đạo đức học sinh:***  
- Đại đa số học sinh ngoan, tự giác rèn luyện theo nội quy và điều lệ nhà trư­ờng, có tinh thần đoàn kết và giúp đỡ nhau, tính hư­ớng thiện tốt ( ủng hộ quỹ  Vì ngư­ời nghèo, tổ chức quyên góp, ủng hộ các phong trào tại trường : Vòng tay bè bạn, giúp bạn vượt khó.....  )   
- Không có học sinh vi phạm pháp luật và mắc phải tệ nạn xã hội phải kỷ luật.  
***- Kết quả đánh giá xếp loại hạnh kiểm cả năm: 100%  xếp loại hạnh kiểm khá, tốt***  
***4. Thực hiện chất lượng dạy và học các bộ môn văn hoá :***  
- Duy trì tốt kỉ cư­ơng nề nếp dạy và học , thư­ờng xuyên phát động các đợt thi đua đăng  kí giờ học tốt, tuần học tốt, tháng học tốt...  
- Thực hiện đều đặn và chú trọng tính hiệu quả việc nâng cao và đổi mới trong dạy và học theo các chuyên đề nhất là đổi mới ph­ương pháp , sử dụng đồ dùng ( khai thác hiệu quả các phòng học bộ môn ) và đi sâu việc đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá.  
 - Hầu hết học sinh có động cơ và thái độ học tập đúng đắn.  
            ***- Kết quả đánh giá xếp loại cả năm: 14% HS(42HS) xếp loại học lực Giỏi;  33%HS(116 HS) xếp loại học lực khá và 45,33% HS(136)xếp loại học lực TB và 6%HS yếu phải rèn luyện và thi lại trong hè.***  
***Kết quả các cuộc thi của học sinh:***  
***- Có 04 em được công nhận HSG cấp huyện; Cấp tỉnh không thi do dịch Covid-19.***

***5. Công tác quản lý chỉ đạo nâng cao chất lượng:***  
            - Chỉ đạo đội ngũ GV thực hiện tạo lập, sử dụng, lưu trữ đủ các loại hồ sơ theo quy định, nhất là quy định về sử dụng GA lên lớp.  
            - BGH lập đủ các loại hồ sơ của nhà trường, đồng thời lưu trữ  trên máy tính.  
            -  Nhanh chóng ổn định phân công chuyên môn, xếp thời khoá biểu hợp lý; Tổ chức học tập và trao đổi việc thực hiện phân phối chương trình; Đảm bảo tất cả giáo viên dạy đủ, đúng chương trình, khi chậm đều có bố trí dạy bù kịp thời.  
            - Ngay từ đầu năm học, các tổ nhóm chuyên môn đều rà soát lại yêu cầu về chuẩn kiến thức và chuẩn kỹ năng đối với từng môn khối để đề ra kế hoạch thực hiện, áp dụng trong năm học.  
            - Trong từng chương, từng phần, từng bài mọi GV đều thường trực từ khâu chuẩn bị đến việc thực hiện tiết dạy theo yêu cầu mục tiêu về chuẩn kiến thức  kỹ năng.  
            - Triển khai theo các hình thức tích hợp khi giảng dạy vào các bộ môn văn hóa (nhất là môn Địa lí, GDCD,Âm nhạc,MT ...); ngoại khóa; hoạt đông ngoài giờ; ký cam kết,...để GD bảo vệ môi trường, giáo dục ATGT, phòng chống thương tích, cháy nổ cho HS.  
            - BGH có kế hoạch chi tiết và thực hiện kiểm tra nội bộ theo tuần, tháng - chú trọng kế hoạch và đề cao hình thức kiểm tra đột xuất và chuyên đề .  
***Tham gia thi các cấp, kết quả:***

- Đội ngũ GV tích cực sử dụng các phần mền ứng dụng trong dạy học, truy cập dữ liệu, tham khảo học hỏi, khai thác tài liệu dạy học trên *trươnghocketnoi*.  
- Thư viện đạt thư viện tiên tiến.  
- Phát huy phòng tin học, có máy tính nối mạng, có Wifi cho GV-HS.  
      -Trong kiểm tra định kỳ sử dụng ma trận để xây dựng đề và biểu điểm đáp án.

    - Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá xếp loại học sinh theo  hướng dẫn  TT 58  
            - Tăng cường chỉ đạo dự giờ thăm lớp, rút kinh nghiệm, tích cực học tập lẫn nhau, từng đợt đi sâu vào một chủ đề cụ thể theo từng môn khối.  
            - Chú trọng đến chất lượng trong công tác kiểm tra nội bộ  
            -  GV tích cực thực hiện đúng các yêu cầu chỉ đạo của BGH, có nhiều cố gắng vận dụng theo hướng đổi mới để phát huy tính tích cực của HS.

**+  MỘT SỐ THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC VỀ THI ĐUA CỦA TẬP THỂ**.

-Năm học 2019 – 2020 trường đạt những thành tích: Trường TTLĐTT; Liên đội đạt Liên đội Vững mạnh; Chi đoàn vững mạnh, Công đoàn đạt vững mạnh cấp huyện. Thi GVCN giỏi cấp huyện đạt 5/5(Kết quả qua 2 vòng thi)

Học sinh giỏi : Các môn VH: 04 CN cấp huyện; (*Cấp tỉnh không tổ chức do dịch Covid-19)*

Các môn TDTT: 19 cấp huyện; Cấp tỉnh: 17 huy chương đồng

**C/ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 20120-2021.**  
**I/ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**.  
1. Tăng cường nền nếp, kỷ cương và nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đặc biệt chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giá trị sống cho học sinh; phát huy tinh thần trách nhiệm, lòng yêu nghề của tất cả CBGV-NV nhà trường; xây dựng môi trường học tập an toàn, thân thiện, lành mạnh ; có các biện pháp ngăn chặn tình trạng bạo lực học đường. Không vi phạm đạo đức nhà giáo.

2. Nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý tại đơn vị, xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực người học một cách linh hoạt, sáng tạo.

3. Tiếp tục điều chỉnh nội dung dạy học trong chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo hướng tinh giản, tiếp cận định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới; tích cực cải tiến đổi mới trong sinh hoạt tổ chuyên môn; tiếp tục thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; chủ động lựa chọn các nội dung để xây dựng chuyên đề dạy học trong mỗi môn học và chuyên đề tích hợp liên môn; đa dạng hóa các hình thức học tập của học sinh, tăng cường kỹ năng thực hành và vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn; nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

4. Nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ trong nhà trường; tiếp cận chương trình tiếng Anh hệ 10 năm theo hướng tiếp cận dần.

5.Triển khai nội dung giáo dục STEM, triển khai hoạt động trải nghiệm sáng tạo trong các hoạt động của nhà trường tham gia đạt kết quả cuộc thi sáng tạo khoa học kỹ thuật dành cho học sinh THCS, tăng cường công tác xã hội hóa các hoạt động một cách thiết thực.

6. Nâng cao hiệu quả hoạt động giáo dục thể chất và giáo dục Quốc phòng-An ninh trong nhà trường; đẩy mạnh công tác phòng chống đuối nước, kỹ năng phòng chống đuối nước cho học sinh.

7. Thực hiện một cách có hiệu quả bộ Tài liệu dạy học địa phương tỉnh Đắk Lắk ; đẩy mạnh hoạt động giáo dục hướng nghiệp, dạy nghề phổ thông, phân luồng học sinh và giáo dục khởi nghiệp trong nhà trường.

8. Tiếp tục tham mưu, đầu tư xây dựng CSVC của nhà trường, phấn đấu xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo kê hoạch ; duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn; chú trọng và quan tâm đến giáo dục học sinh dân tộc, HS khuyết tật trong nhà trường.

9. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy học, trong quản lý chuyên môn, trong tuyển sinh, bồi dưỡng giáo viên; tăng cường cơ sở vật chất, tài liệu, thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục; chú trọng nâng cao hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học, thư viện trường học.

10. Tăng cường công tác tuyên truyền , huy động nguồn lực xã hội hóa để đầu tư CSVC phục vụ công tác giáo dục, kiểm tra, giám sát nhằm đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn, quy định về dạy thêm, học thêm; vệ sinh, an toàn trường học; làm tốt công tác tuyển sinh lớp 6 đầu cấp năm học 2020-2021 và những năm học tiếp theo.

11. Đổi mới công tác bồi dưỡng thường xuyên, tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý của QL,GV,NV, kế hoạch bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông mới 2018 của bộ GDĐT xây dựng đề án VTVL ,đánh giá nhằm xác định nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, tự bồi dưỡng một cách hiệu quả đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa phổ thông.

12. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông (CT GDPT) mới.

**II/ CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU CƠ BẢN.**  
***1.Số lượng*** : Duy trì sỹ số 100% với số lượng cụ thể: *(đối chiếu so với năm học liền kề)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Năm học | Khối 6 | | Khối 7 | | Khối 8 | | Khối 9 | | Tổng | |
| Lớp | HS | Lớp | HS | Lớp | HS | Lớp | HS | Lớp | HS |
| 2019– 2020 | 3 | 74 | 2 | 69 | 3 | 98 | 2 | 64 | 10 | 305 |
| 2020-2021 | 3 | 87 | 3 | 73 | 2 | 67 | 3 | 94 | 11 | 321 |

***2. Danh hiệu thi đua.***  
***a/Tập thể:****Trường tiến tiến xuất sắc*  
***b/ Cá nhân:***

*Giáo viên giỏi huyện****:*** *05 Giáo viên giỏi* *tỉnh: 04*

*Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh:* 01  
*Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở (Huyện):*  3

LĐTT đạt từ 70% trở lên  
***3/ Sáng kiến kinh nghiệm : 8*** SKKN xếp loại A cấp trường chọn dự thi cấp huyện.  
***4/ Học sinh :***  
a-     11/11 chi đội mạnh: Liên đội mạnh cấp tỉnh.   
b-     Xếp loại học sinh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Khối | Sĩ số | Hạnh kiểm | | | | | Học lực | | | | | | | |
| Tốt | | Khá | | TB | Giỏi | | Khá | | TB | | Yếu | |
| SL | % | SL | % |  | SL | % | SL | % | SL | % | SL | % |
| 6 | 87 | 80 | 92 | 7 | 8,0 |  | 15 | 17,2 | 31 | 36 | 39 | 44,8 | 3 | 0,34 |
| 7 | 73 | 70 | 96 | 3 | 4,0 |  | 14 | 19,2 | 27 | 37 | 31 | 42,4 | 3 | 0,41 |
| 8 | 67 | 65 | 97 | 2 | 2,0 |  | 13 | 19,3 | 25 | 37,3 | 30 | 44,7 | 3 | 0,44 |
| 9 | 94 | 90 | 96 | 4 | 4,0 |  | 6 | 6,3 | 30 | 32 | 59 | 63 |  |  |
| **Tổng** | 321 | 95 | 83.3 | 16 | 16,7 |  | 48 | 15,0 | 113 | 35,2 | 159 | 49,5 | 9 | 2,08 |

 c-     Lên lớp  : 99 % (kể cả sau khi thi lại và rèn luyện trong hè)  
d-     Tham gia xét vào THPT công lập: 98%.  
e-     Học sinh giỏi:

Cấp huyện: Có 15 HS tham gia dự thi ở 10 bộ môn văn hóa*.*Trong đó phấn đấu đạt: 05 (Cả đạt giải và CN). Phấn đấu 02 em chọn vào đội tuyển ôn thi cấp tỉnh.

Cấp tỉnh: 01 em  
 -Có sản phẩm dự thi KHKT cấp huyện được chọn dự thi cấp tỉnh.  
-Học sinh giỏi trong các cuộc thi khác: 20 ( TDTT, VHVN...)

**III. THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỤ THỂ.**  
1/ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC.  
***a/Giáo dục tư tưởng đạo đức học sinh .***  
***a1.****Chỉ tiêu phấn đấu.*  
            - Học sinh có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, có ý thức vươn lên trong học tập và rèn luyện; Nề nếp tự quản của học sinh tốt; Văn hoá ứng xử trong các mối quan hệ giữa học sinh với giáo viên, học sinh với học sinh, học sinh với người lớn tuổi, hiểu biết về xã hội, văn minh, phù hợp với kỷ năng giao tiếp, ứng xử của học sinh…   
            - Không có HS vi phạm các tệ nạn xã hội; Không gây gỗ đánh nhau, không gây mất đoàn kết…..  
***a2.****Biện pháp  thực hiện.*  
            - Tổ chức cho học sinh học tập và thực hiện, chấp hành nội quy của nhà trường, quy định của điều lệ trường THCS, thực hiện tốt nhiệm vụ của Đội viên theo Điều lệ Đội, nề nếp của Liên Đội đề ra.  
- Giao cho Tổng phụ trách Đội, phối hợp với Ban nề nếp chỉ đạo Liên Đội xây dựng các biện pháp để:  
               + Quản lí học sinh trong giờ học, hoạt động ngoài giờ.  
               + Quản lí và sử dụng đồ dùng trong lớp,giữ gìn bảo quản tài sản cá nhân và của công.  
               + Quản lí học sinh không ăn quà vặt giữa giờ.  
               + Giáo dục HS đoàn kết, kỉ luật, trung thực trong học tập và rèn luyện.  
            - Thường xuyên nắm chắc hoàn cảnh của từng học sinh, thông tin 2 chiều giữa gia đình và nhà trường bằng thông tin liên lạc điện thoại, thông qua GVCN lớp hoặc họp phụ huynh.  
            - Xây dựng kỷ cương, nề nếp tốt trong nhà trường tạo môi trường sư phạm lành mạnh, tạo điều kiện tốt nhất cho HS về mọi mặt....  
            - Tổ chức tham quan, ngoại khoá học tập chương trình lịch sử địa phương nhằm giáo dục truyền thống cho học sinh, tăng cường mối quan hệ thân thiện, GD kỹ năng sống.  
            - Giáo dục tư tưởng, truyền thống của nhà trường cho học sinh trong các giờ chào cờ đầu tuần với nhiều nội dung phong phú.  
            - Phối kết hợp với các đoàn thể, tạo điều kiện tốt cho tổ chức Đội hoạt động trong việc giáo dục học sinh.  
            - BGH chỉ đạo việc kiểm tra và quản lý chặt chẽ sĩ số của từng lớp trong giờ học chính khoá và ngoại khoá. Phối hợp tổ CM tăng cường kiểm tra các tiết dạy –học thể dục.

Ban nề nếp, GVCN thường xuyên liên lạc thông tin với gia đình trong trường hợp học sinh nghỉ học. Quản lý và cập nhật sĩ số học sinh lưu sổ theo dõi của nhà trường một cách nghiêm túc.  
***b/ Nâng cao chất lượng văn hoá :***  
***b1 .****Chỉ tiêu phấn đấu xếp loại học lực của học sinh năm học 2020 - 2021*  
+ Học lực : *(Xem bảng chỉ tiêu ở trên)*             
***b2 .****Biện pháp*  
            - Thực hiện tốt nội dung chuẩn kiến thức - kỹ năng, chương trình do Hiệu trưởng đã duyệt và  các nhiệm vụ trọng tâm của ngành, nhà trường đã đề ra.  
            - Giáo viên bộ môn căn cứ kết quả học tập năm trước hoặc tự khảo sát (khối 6 ) để đăng kí chỉ tiêu phấn đấu môn lớp mình phụ trách với tổ chuyên môn.  
            - 100% học sinh có đủ SGK, sách bài tập và đồ dùng học tập, thống nhất tài liệu tham khảo theo quy định về danh mục sách tham khảo.  
            - Xây dựng nội quy và giám sát việc thực hiện nề nếp, ý thức học tập của học sinh.  
            - Giáo viên và học sinh tham gia làm và sử dụng đồ dùng dạy học  tích cực. Sử dụng có hiệu quả các tiết TNTH, sủ dụng các tiết dạy sinh động, thiết thực trên máy trình chiếu …  
            - Tổ chức tốt các nhóm học tập của học sinh. Chú trọng việc nâng cao chất lượng học sinh cuối cấp  
            - Nâng cao hiệu quả trong việc chấm – sữa - trả bài thi kiểm tra cho học sinh.  
- Đánh giá học sinh đúng quy chế tại Thông tư 58 sửa đổ bổ sung TT 26/TT-BGD.  
            - Cải tiến phương pháp học tập cho học sinh, xây dựng cho học sinh phương pháp tự nghiên cứu độc lập, rèn kỹ năng tư duy sáng tạo cho học sinh.  
            - Chú trọng chất lượng, hình thức giao bài tập về nhà cho học sinh, tránh quá tải, đảm bảo được việc rèn kĩ năng, phát huy được tính sáng tạo và độc lập của học sinh, hạn chế cách ghi nhớ thuộc lòng.  
            - Hướng dẫn học sinh xây dựng phương pháp tự học qua các kênh: online, Truyền hình, Internet....  
            - Tuyên truyền vai trò, tác dụng việc đọc sách, phát huy tác dụng của tủ sách thư viện, phát huy phong trào văn hoá đọc.  
             - Tổ chức học sinh đăng ký thi đua trong học tập  và tự rèn luyện.  
            - Tổ chức hình thức thi đua khen thưởng hàng tháng .  
            - Tổ chức các loại hình ngoại khoá, tham quan, trải nghiệm STEM.  
            - Liên đội phối hợp các tổ CM thành lập các câu lạc bộ HS yêu thích, sinh hoạt ngoại khóa.  
           ***c/ Nâng cao chất lượng học sinh giỏi:***  
      *\* Chỉ tiêu :(Xem ở phần chỉ tiêu chất lượng)*  
*\* Biện pháp :*  
            - Phát động việc đọc và sử dụng có hiệu quả các loại sách, báo liên quan đến tài liệu sách tham khảo, nâng cao đối với các bộ môn KHTN,KHXH, sách tài liệu địa phương… nhằm phát triển kỷ năng tiếp thu kiến thức, rèn khả năng tự học, tự tích lũy kiến thức, đáp ứng học sách giáo khoa mới theo lộ trình của Bộ GD&ĐT.  
            - Tổ chức tốt các chuyên đề bồi dưỡng học sinh giỏi  các môn văn hóa, kỹ thuật, thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tế, hướng dẫn HS tra cứu qua trường họcketnoi để tìm hiểu thông tin cũng như kiến thức, tham gia thi khoa học kỹ thuật...  
            - Các tổ CM thảo luận nội dung các chuyên đề cần thiết, phân công theo sở trường của GV để bồi dưỡng cho học sinh giỏi, phụ đạo HS yếu kém; thường xuyên họp trao đổi, rút kinh nghiệm để điều chính cho phù hợp thực tế tại trường. **(Phụ đạo HS yếu là trách nhiệm của tổ CM, GVBM..)**  
            - Tổ chức, quản lý hiệu quả việc thường xuyên giao bài, giáo viên kiểm tra hướng dẫn, chọn lọc và tổ chức bồi dưỡng cho HS khá giỏi theo chuyên đề.  
            - Tổ chức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo kế hoạch nhằm nâng cao chất lượng và hương pháp dạy học.  
            - Xây dựng quy chế khen thưởng động viên cả GV-HS một cách kịp thời đúng quy chế.  
***d/ Giáo dục văn thể-mỹ.***  
***d1 .****Chỉ tiêu.*  
            - 100% học sinh có đủ sức khoẻ để hoạt động và học tập; thực hiện đồng phục các ngày trong tuần cả mùa hè và mùa đông và tham gia 2 loại hình bảo hiểm : Bảo hiểm y tế và bảo hiểm thân thể.  
            - Cố gắng Phấn đấu tạo môi trường sư phạm thể hiện:  “Xanh - Sạch - Đẹp”  
***d2 .****Biện pháp.*  
            - Thực hiện tốt công tác giáo dục thể chất theo quy định hiện hành về giáo dục thể chất và y tế trường học.  
            - Xây dựng, thực hiện tập TD giữa giờ của HS.  
            - Giáo dục vệ sinh học đường qua các môn học và chuyên đề thanh niên, chuyên đề giáo dục giới tính, rèn luyện kỷ năng sống  
            - Vận động học sinh tham gia bảo hiểm Y tế, học sinh nhận thức được tham gia bảo hiểm là trách nhiệm , để bảo vệ sức khỏe cho con em, là nhân đạo, vì cộng đồng.  
            - Phối hợp, tham mưu trong việc đầu tư CSVC phấn đấu hoàn thiện dần để môi trường, cảnh quan sư phạm dần được hoàn thiện và phấn đấu: xanh, sạch, đẹp, gọn gàng.  
            - Nhân viên Y tế xây dựng kế hoạch phục vụ chăm sóc sức khoẻ cho học sinh và giáo viên, tham mưu với các phòng chức năng về kế hoạch khám bệnh định kì cho học sinh.  
            - Tổ chức và tham gia các hoạt động TDTT do ngành và huyện tổ chức  
            - Tổ chức tốt các hình thức trò chơi trí tuệ, trò chơi dân gian phong phú thông qua các đợt sinh hoạt tập thể.  
***e/ Giáo dục lao động - Hướng nghiệp - Dạy nghề.***  
***e1 .****Chỉ tiêu :* 100% số học sinh lớp 9: Tham gia học nghề phổ thông theo kế hoạch*(chủ yếu nghề Tin học văn phòng*); hoàn thành yêu cầu, nhiệm vụ lao động giản đơn, nghiêm túc trong lao động; hiểu biết về hướng nghiệp sau cấp THCS.  
***e2 .****Biện pháp*  
            - Tổ chức cho HS vệ sinh trường lớp, LĐ, giữ gìn vệ sinh chung, vệ  sinh cá nhân.  
            - Giáo dục học sinh yêu lao động.  
            - Giáo dục học sinh có thái độ, phương pháp đúng đắn trong việc học tập về kỷ năng, định hướng nghề nghiệp. Đặc biệt là học sinh lớp 9.

   - Nâng cao chất lượng tư vấn hướng nghiệp cho học sinh THCS*(học nghề được cấp chứng chỉ ) .****f/ Hoạt động ngoại khoá, tự chọn và hoạt động ngoài giờ lên lớp:***  
***f1 .****Chỉ tiêu:*  
      -100% học sinh tham gia học các chủ đề tự chọn ở các khối lớp đúng với khả năng và điều kiện thực tế của nhà trường

      -100% số học sinh tham gia đầy đủ các hoạt động ngoại khoá, trải nghiệm sáng tạo, STEM...  
***f2 .****Biện pháp:*  
 - Hoạt động GDNGLL: Thực hiện đầy đủ các chủ đề theo quy định cho mỗi tháng, tổ chức hoạt động hưởng ứng phong trào *“Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”;phong trào : Xanh –Sạch – đẹp,*tích hợp vào HĐGDNGLL. Chú trọng phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng, xây dựng môi trường sư phạm trong nhà trường, kết hợp giáo dục nhà trường với giáo dục gia đình và xã hội.  
- Tuyên truyền, giáo dục tư tưởng, ý thức của học sinh qua các giờ chào cờ đầu tuần.  
            - Thực hiện tốt dạy học tự chọn theo văn bản hướng dẫn của các cấp về dạy học tự chọn cấp THCS năm học 2020-2021.  
            - Chỉ đạo các tổ chức đoàn thể - tổ chức Đội xây dựng kế hoạch thực hiện tốt hoạt động ngoại khoá.  
            - Chỉ đạo đội ngũ giáo viên tham khảo tài liệu, sách hướng dẫn có chất lượng các chuyên đề về hoạt động GDNGLL để áp dụng vào dạy cho HS.  
            - Thực hiện và tổ chức tốt các hoạt động văn nghệ, TDTT trong nhà trường.(GV- HS)  
            - Nâng cao trách nhiệm, chất lượng, hình thức giờ sinh hoạt lớp. Chỉ đạo GVCN xây dựng kế hoạch, tư vấn cụ thể cho BCH Chi đội trong các giờ sinh hoạt để tạo hứng thú cho học sinh.  
**2/ XÂY DỰNG - BỒI DƯỠNG NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ:**  
***a/ Số liệu :***  
            Tổng số CB – GV-NV : 36   ( Đảng viên : 17)  
trong đó : Quản lí:  2  
                 Giáo viên:  29 - Chuẩn 100% - trên chuẩn 95.7%  
                 Nhân viên:  5 (Hợp đồng 68: 1); HĐ huyện: 01  
***b/ Bồi dưỡng tư tưởng chính trị, chính sách - pháp luật của nhà nước, nhiệm vụ - quy định của ngành :***  
- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/ 2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường, tăng cường sử dụng hồ sơ, học bạ điện tử đảm bảo đúng quy định nhằm giảm áp lực cho giáo viên; thực nghiêmvề dạy thêm, học thêm trái quy định.

- Nâng cao đạo đức nhà giáo, tăng cường chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo. Kiên quyết xử lý nghiêm giáo viên, nhân viên,cán bộ quản lý giáo dục vi phạm đạo đức nhà giáo (không bố trí đứng lớp đối với giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo).

- Thực hiện tốt công tác đánh giá giáo viên bảo đảm thực chất, gắn với thi đua, khen thưởng nhằm tạo động lực cho đội ngũ nhà giáo chuyên tâm với nghề.

- Xây dựng tập thể đoàn kết, thực hiện có hiệu quả nội dung các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành bằng những việc làm thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện của nhà trường; gắn với việc đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên  
- Quán triệt và triển khai thực hiện đủ, đúng các văn bản chỉ đạo về thực hiện biên chế, nhiệm vụ năm học của Bộ, UBND tỉnh Đăklăk, UBND và Phòng GD&ĐT huyện Krông păc.  
***c/ Bồi dưỡng và xây dựng đội ngũ thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn***  
*c.1/ Xây dựng đội ngũ :*  
            - Thực hiện tốt việc tập huấn về nội dung: Chuyên môn; Công tác tư vấn tâm lý cho học sinh; Giáo viên hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học kỹ thuật; BGH, tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá và tổ chức các hoạt động của tổ chuyên môn. Thành lập và tham gia sinh hoạt cụm, tổ chuyên môn theo quyết định của Phòng GD&ĐT huyện.  
            - Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng giáo viên về chuyên môn và nghiệp vụ theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo các hướng dẫn của Bộ GDĐT. Tăng cường các hình thức bồi dưỡng giáo viên.  
            - Họp chung, tổ , nhóm chuyên môn để quán triệt tinh thần, thảo luận việc điều chỉnh, sắp xếp xây dựng kế hoạch chương trình dạy học đặc biệt là kế hoạch dạy học theo hướng tích cực, dạy theo chủ đề ngay từ đầu năm học, theo tinh thần nâng cao tính chủ động về vai trò của quản lí và GV nhà trường.  
            - Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn thông qua hoạt động nghiên cứu bài dạy. Tăng cường hoạt động dự giờ thăm lớp, quan tâm bồi dưỡng giáo viên mới, trao đổi về đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng dẫn.....  
-  Tham gia tích cực trao đổi thông tin trên trang Website trường học kết nối, các hoạt động trải nghiệm, giáo dục tâm lý lứa tuổi, kỷ năng sống cho HS.  
- Các tổ CM xây dựng, đề ra chỉ tiêu, trao đổi, rút kinh nghiệm về đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá....  
- Tích cực tìm hiểu, góp ý về chương trình giáo dục phổ thông tổng thể, đóng góp ý kiến (nếu có thể) để sẵn sàng tiếp cận cho đổi mới chương trình SGK trong những năm học tới.  
 - Phấn đấu và rèn luyện để đội ngũ giáo viên của nhà trường thực sự là những giáo viên có trình độ chuyên môn cao, có quyết tâm xây dựng “ thương hiệu” của nhà trường, khẳng định được vị thế và uy tín trong ngành và trong PHHS, phát huy tốt tinh thần dân chủ và trí tuệ tập thể. Phấn đấu hoàn thành kế hoạch và xây dựng trường THCS Eakly đạt các tiêu chí đã đề ra.      
            - Xây dựng tập thể hội đồng sư phạm  đoàn kết, tập trung dân chủ, có năng lực chuyên môn và ý thức trách nhiệm cao;  
              + Có tinh thần tương trợ, giúp đỡ lẫn nhau.  
              + Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín nhà giáo: gương mẫu trước học sinh, thương yêu tôn trọng học sinh, đối xử công bằng với học sinh, bảo vệ quyền lợi chính đáng của học sinh, phát huy truyền thống tốt đẹp của nhà trường.  
            - Giáo viên gương mẫu trong mọi hoạt động của nhà trường nhất là hoạt động chuyên môn, thực hiện tốt nhiệm vụ và quyền hạn của giáo viên theo Thông tư 32 về Điều lệ trường . thay thế Thông tư 12/2011, có tinh thần tự học, nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện tốt quy chế làm việc của nhà trường.  
            - Tạo điều kiện để thực hiện tốt nhiệm vụ giảng dạy và giáo dục học sinh, được hưởng mọi quyền lợi về vật chất, tinh thần và được  chăm  sóc, bảo vệ sức khoẻ theo các chế độ, chính sách qui định đối với nhà giáo.  
            - Từng bước tham mưu với các cấp lãnh đạo để tuyển chọn đội ngũ giáo viên  đảm bảo tốt về mặt chất lượng và uy tín tạo sức hút học đường đối với học sinh và phụ huynh học sinh.  
            - Tạo điều kiện và động viên đội ngũ theo học các lớp  bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và lý luận chính trị.        
            - Thực hiện tốt việc đánh giá và phân loại đội ngũ thông qua việc kiểm tra chuyên đề, đột xuất, toàn diện, kết quả thao giảng, chất lượng tiết dự giờ thăm lớp và các tiêu chí khác.  
*c.2/ Thực hiện quy định chuyên môn :*  
            - Thực hiện đúng chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học, nhiệm vụ, kế hoạch thời gian năm học do Bộ trưởng Bộ GD&ĐT và UBND tỉnh Đăklăk ban hành.  
            - Tập huấn cho toàn bộ CB, GV và nhân viên liên quan đến các thông tư hướng dẫn về đánh giá xếp loại HS theo Thông tư mới, Điều lệ trường THPT....  
            - Xây dựng quy chế sử dụng sổ điểm, học bạ điện tử của trường chi tiết, hợp lý với điều kiện thực tế tại trường.  
            - Hệ thống hồ sơ giáo viên đầy đủ theo Điều lệ trường THCS, chất lượng tốt.  
            - Xây dựng tốt kế hoạch cá nhân, kế hoạch tổ chuyên môn.      
            - Tổ chức tốt việc thi giáo viên dạy giỏi các cấp ở tất cả các bộ môn và chuyên đề GD học sinh văn minh thanh lịch theo hướng dẫn đổi mới phương pháp giảng dạy, tích cực hoá hoạt động học tập của học sinh, phấn đấu để sử dụng CNTT trong giảng dạy và công tác khác.  
- Tổ chuyên môn xây dựng nội dung bồi dưỡng kỷ năng tin học, trường học kết nôi cho đội ngũ giáo viên nhằm nâng cao kỷ năng ứng dụng, sử dụng và khai thác hiệu quả CNTT vào công việc cá nhân.

**Đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá**

Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh; thực hiện nghiêm túc Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 đã được bổ sung, sửa đổi theo Thông tư 26/2020 ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT. Việc xét lên lớp, ở lại, kiểm tra lại, rèn luyện lại hạnh kiểm đối với học sinh cần phải tổ chức theo đúng quy định và công khai.

Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kĩ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video…) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành.

Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm kiểm tra giửa kỳ, cuối kỳ, cơ số điểm theo từng bộ môn, cuối năm học bằng việc xây dựng ma trận và biên soạn câu hỏi theo ma trận đề; Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao (theo tỉ lệ 4-3-2-1). Chú trọng việc sử dụng phần mềm để soạn các đề thi trắc nghiệm.

Kết hợp một cách hợp lí giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lí thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra. Nhà trường giao cho giáo viên, tổ bộ môn chủ động xây dựng tỉ lệ câu hỏi trắc nghiệm và tự luận trong các bài kiểm tra, trên cơ sở có kế hoạch cụ thể và được hiệu trưởng phê duyệt; tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương, đất nước đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội.

Tăng cường tổ chức hoạt động đề xuất và lựa chọn, hoàn thiện các câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của nhà trường; xây dựng nguồn học liệu mở (thư viện học liệu) về câu hỏi, bài tập, kế hoạch bài học, tài liệu tham khảo có chất lượng trên trang mạng "Trường học kết nối" của Sở GDĐT, phòng GDĐT và các nhà trường. Chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" về đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Tăng cường phụ đạo, ôn tập phù hợp với năng lực của từng đối tượng học sinh.  
***d/ Phát huy vai trò của giáo viên chủ nhiệm:***  
            - GVCN là đội ngũ giáo viên quan trọng trong việc quản lý học sinh, xây dựng kỉ cương nề nếp cho học sinh; tâm huyết về nghề nghiệp, có uy tín và khách quan công bằng đối với học sinh, nắm  chắc hoàn cảnh, điều kiện gia đình và đặc điểm tâm lý của từng học sinh trong lớp .  
            - GVCN quản lý tốt học sinh cả trong và ngoài giờ lên lớp; Thông tin kịp thời đến với gia đình HS.  
            - GVCN cần nắm vững chủ trương, kế hoạch của nhà trường để giải đáp thắc mắc, là cầu nối thông tin đến với phụ huynh .  
            - GVCN phải xây dựng được đội ngũ cán bộ lớp hoạt động thực sự có hiệu  quả.  
            - GVCN tham mưu tốt cho BGH về các thông tin, dữ liệu về hồ sơ học sinh.  
            - GVCN lớp quan tâm theo dõi sát sao đối với HS dân tộc, kịp thời tham mưu báo cáo BGH về giải pháp giúp đỡ, phối hợp thường xuyên với các giáo viên bộ môn lớp mình để giáo dục, động viên kịp thời, hạn chê HS dân tộc nghỉ học.

-Đặc biệt nghiên cứu để thực hiện việc đánh giá, xếp loại, xét thi đua khen thưởng, kỷ luật học sinh theo Thông tư 32/TT-BGD/2020, theo thế TT12/2011-BGDĐT  
 3 CÔNG TÁC QUẢN LÍ :  
***a/ Quản lý chung :***  
            - Phân công nhiệm vụ trong BGH rõ ràng tạo bộ máy quản lý hoạt động thực sự hiệu quả  
         + *Hiệu trưởng :* Phụ trách chung theo trách nhiệm và nhiệm vụ quyền hạn, đúng điều lệ.  
         + *Phó hiệu trưởng :* Giúp hiệu trưởng phụ trách chuyên môn dạy và học, hoạt động đoàn thể XH, lao động cơ sở vật chấtvà hướng nghiệp dạy nghề, Phụ trách các tổ chuyên môn trong nhà trường .  
            - Triển khai và chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm cụ thể của từng tháng và cả năm học .  
            - Phối hợp với tổ chức Công đoàn, chi đoàn GV chỉ đạo Đội thiếu niên hoạt động có hiệu quả, duyệt kế hoạch và giám sát thực hiện kế hoạch của các đoàn thể trong nhà trường .  
-Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện đúng đắn việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường, phù hợp với sự phát triển của xu thế xã hội hiện nay.  
            - Phân công công việc đúng người, đúng việc, đúng chuyên môn để phát huy hết khả năng và vai trò của đội ngũ trong các mặt hoạt động của nhà trường .  
            - Xây dựng kế hoạch từng tuần, từng tháng, từng đợt thi đua, từng học kỳ chi tiết, khả thi đồng thời nghiêm túc đánh giá hiệu quả trong công việc thực hiện kế hoạch đó.

-Xây dựng đề án VTVL theo đúng quy định hiện hành, đảm bảo đúng quy chế, đúng người, đúng việc.  
            - Thường xuyên động viên đội ngũ, lắng nghe ý kiến của giáo viên để nâng cao năng lực quản lý .  
            - Tiếp tục thực hiện và hoàn thiện hồ sơ KĐCL, xây dựng trường THCS đạt chuẩn Quốc gia theo sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT; Huyện Ủy và UBND Huyên.  
            - Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng đảm bảo dự giờ theo đúng quy định; thực hiện đúng quy định về định mức dạy theo Điều lệ.  
- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, nhân viên thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc theo giờ hành chính để quản lý và chỉ đạo sâu sát việc dạy - học và các hoạt động khác;  
- Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ cho giáo viên, số tiết được thực hiện theo Thông tư 28/2009/TT-BGD&ĐT về việc ban hành chế độ làm việc đối với giáo viên.( Sau khi sắp xếp VTVL, giáo viên phải đảm bảo 19 tiết/tuần)  
- Quản lý chặt chẽ việc sử dụng giáo án và giáo án cũ(GV không được sử dụng giáo án cũ khi chưa được điều chỉnh, sửa chữa theo năm, nội dung bài dạy..).(Tổ chuyên môn phải chịu trách nhiệm KT..)  
***b/ Quản lý công tác kiểm tra nội bộ :***  
            - Triển khai, thông báo các công văn, chỉ thị của ngành về qui chế chuyên môn, chương trình, biên chế, nhiệm vụ năm học .  
            - Thực hiện đổi mới quản lý giáo dục phổ thông, tăng cường quản lý việc thực hiện CTGDPT mới. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện biên chế năm học, kiểm tra đột xuất các hoạt động chuyên môn, kiểm tra chuyên đề. Có kế hoạch và thực hiện thường xuyên việc kiểm tra giáo viên.  
- Trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, tổ chức kiểm tra toàn diện tối thiểu 30% số giáo viên, tăng cường các loại hình kiểm tra, đặc biệt là việc thực hiện quy chế chuyên môn.  
- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường để  kiểm tra các hoạt động của lớp, của giáo viên.  
            - Chỉ đạo các tổ chuyên môn kiểm tra việc thực hiện chương trình của tổ viên.  
            - Kiểm duyệt kế hoạch cá nhân, kế hoạch tổ chuyên môn và đoàn thể .  
            - Theo dõi và kiểm tra việc thực hiện quy chế CM, tiến độ cho điểm, đánh giá , xếp loại học sinh của giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm chặt chẽ .Đặc biệt trong thực hiện theo Thông tư và Điều lệ mới ban hành.  
            - Thường xuyên kiểm tra nề nếp thực hiện quy chế chuyên môn.                        .  
            - Tạo điều kiên để phát huy tốt vai trò của ban thanh tra nhân dân thường xuyên kiểm tra, giám sát các hoạt động của nhà trường.

***c/Quản lí hồ sơ:***  
            - Quản lí hồ sơ bằng hệ thống CNTT trong việc quản lí nhân sự, chuyên môn, quản lí học sinh, điểm của học sinh từng lớp.  
            - Quản lí hệ thống văn bản, công văn đi đến qua sổ lưu trữ công văn.  
            - Quản lí, lưu trữ hồ sơ sổ sách chu đáo, đúng quy chế.  
            - Quản lí tốt việc sử dụng đồ dùng dạy học thông qua hệ thống sổ sách, danh mục thiết bị.  
            - Quản lí tốt sổ đăng bộ, hồ sơ thi đua khen thưởng - kỉ luật, sổ vàng truyền thống, hồ sơ kiểm tra giáo viên.  
            - Phân công nhiệm vụ cụ thể các thành viên của tổ văn phòng về quản lý hố sơ.  
***d/Quản lí học thêm, dạy thêm.***  
            - Tăng cường quản lí việc dạy thêm- học thêm theo Thông tư số 17/2012/TT-BGD&ĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 08/2013/QĐ-UBND ngày 01/02/2013 của UBND tỉnh về việc thực hiện Quy định DTHT trên địa bàn thành tỉnh và các công văn chỉ đạo của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT.

Công văn số 3905/UBND-KGVX, ngày 24 tháng 5 năm 2017 về việc tăng cường quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk,

Hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn hoạt động quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn huyện Krông păc. Nghiêm cấm giáo viên dạy thêm trái quy định.

            + Có biện pháp chặt chẽ để quản lí học sinh trong các buổi dạy bồi dưỡng, phụ đạo. Kiểm tra giáo án của giáo viên trong việc dạy Bồi dưỡng, phụ đạo...  
            + Thống nhất chương trình, nội dung bồi dưỡng trong từng khối để đảm bảo tính hệ thống. Chú trọng dạy lồng ghép lịch sử địa phương(Giao TTCM duyệt nội dung, trình CM nhà trường để thống nhất)  
            - Quán triệt giáo viên trong việc thực hiện dạy thêm ngoài nhà trường theo đúng quy định.(*Có cam kết không vi phạm dạy thêm -học thêm trái quy định)****e/ Quản lí tài chính, tài sản.***  
            - Có đầy đủ hệ thống hồ sơ sổ sách kế toán.  
            - Thực hiện thu chi theo luật ngân sách và chế độ kế toán hiện hành.  
            - Có đầy đủ hệ thống hồ sơ sách về danh mục tài sản cố định trong nhà trường.  
            - Đảm bảo việc kiểm tra, kiểm kê tài sản nhà trường ít nhất 1 lần /1năm.( ngày 31/12)  
            - Cân đối đảm bảo ngân sách, đời sống cho đội ngũ quản lí, GV-CBCNV.  
            - Quản lí tốt các loại quĩ trong nhà trường.  
            - Thực hiện đúng hướng dẫn của cấp trên về thực hiện các khoản thu.(Công văn 1250 của sở GD&ĐT Đăklăk, ngày 23/8/2020)  
***g/Chỉ đạo công tác thi đua khen thưởng.***  
            - Xây dựng kế hoạch các phong trào thi đua trong nhà trường.  
            - Phát động các phong trào thi đua trong năm học một cách thiết thực**.(Giao BCH công đoàn phối hợp, theo dỏi, đánh giá sơ, tổng kết một cách cụ thể, chi tiết.. các hoạt động)**            - Nắm chắc hoàn cảnh của giáo viên, học sinh để động viên kịp thời trong phong trào thi đua.  
            - Kết hợp với Ban đại diện hội cha mẹ học sinh toàn trường nhằm khen thưởng kịp thời giáo viên và học sinh có thành tích xuất sắc.  
            - Chỉ đạo Liên Đội tổ chức tốt và khen thưởng học sinh có thành tích trong các đợt thi đua về điểm số hàng tháng, các kì thi  trong học tập và các kỳ thi khác trong các buổi hoạt động ngoài giờ lên lớp và hoạt động tập thể.  
            - Kết hợp với Công đoàn tiếp tục đẩy mạnh và thực hiện sâu rộng, hiệu quả các cuộc vận động  "*Dân chủ-Kỷ cương-Tình thương-Trách nhiệm"* và *"Nhà trường văn hoá-Nhà giáo mẫu mực-Học sinh chăm ngoan"*  
            - Động viên đội ngũ giáo viên tham gia viết SKKN có hiệu quả cao.  
            - Trong công tác thi đua của giáo viên gắn liền với việc đánh giá phân loại đội ngũ nhằm hoàn thiện, củng cố nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên để đáp ứng được với yêu cầu mới.    
            - Công tác thi đua gắn với chỉ tiêu trong hướng dẫn nhiệm vụ năm học .  
            - Công tác thi đua khen thưởng gắn phong trào thi đua dạy tốt và học tốt .  
            - Hướng dẫn CBGV-NV đăng ký các danh hiệu thi đua và tham gia thi giáo viên giỏi các cấp.  
            - Xây dựng quy chế khen thưởng trong quy chế làm việc của nhà trường hợp lí, đảm bảo động viên kịp thời cho các CBGV, học sinh có thành tích  xuất sắc***.(Khen thưởng phải đúng thành tích, ghi nhận đúng công lao đóng góp của từng cá nhân, tổ chức...)***  
***h/ Tổ chức, chỉ đạo thực hiện các kỳ thi, kiểm tra :***  
            - Chỉ đạo và thực hiện tốt nhiệm vụ kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ của học sinh và các lần kiểm tra – khảo sát của Phòng GD&ĐT huyện.  
            - Động viên giáo viên tham dự kì thi GV dạy giỏi các cấp đạt kết quả cao.(nếu có tổ chức)  
            - Bồi dưỡng học sinh giỏi thi chọn đội tuyển học sinh giỏi cấp huyện, cấp tỉnh đạt kết quả tốt  
            - Thực hiện tốt kỳ thi nghề phổ thông.  
4/ XÂY DỰNG CSVC:  
            - Bố trí đầy đủ bàn ghế, thiết bị trong các phòng học, phòng bộ môn, tham mưu các cấp để được đầu tư xây dựng các phòng chức năng.  
            - Tận dụng tối đa, hiệu quả điều kiện CSVC hiện có cho mọi hoạt động.  
            - Mua sắm bổ sung trang thiết bị đồ dung dạy học đủ cho dạy và học  
            - Thường xuyên kiểm tra, sửa chữa các thiết bị liên quan trong các phòng học .  
            - Quản lý và sử dụng tốt thiết bị dạy học, các phòng học bộ môn.  
            -  Phát huy tốt việc sử dụng CSVC của trường, thư viện hiện có.  
                - Giáo dục học sinh trong việc sử dụng, bảo vệ cơ sở vật chất.

Tiết kiệm nguồn chi thường xuyên để đầu tư CSVC phục vụ dạy – học. Đặc biệt các thiết bị hiện đại (**Ti vi thông minh, bảng điện tử**), để dần đáp ứng Chương trình sách giáo khoa mới.  
- Tiếp tục tham mưu đầu tư XD CSVC còn thiếu, chưa đạt chuẩn...Chú trọng cảnh quan sư phạm..(Đảm bảo chất lượng, đẹp....). Đặc biệt các công trình: dãy 5 phòng học chưa đạt chuẩn, các phòng chức năng, công trình nhà vệ sinh GV, Sân trường, tường rào….  
5/CÁC CÔNG TÁC KHÁC:  
***a/Phổ cập giáo dục, xây dựng đề án trường chuẩn QG, kiểm định chất lượng..***  
Phối kết hợp với các trường THCS trong toàn huyện làm tốt công tác phổ cập giáo dục THCS  
Định kỳ rà soát, đối chiếu với các tiêu chuẩn của trường THCS, kịp thời đưa giải pháp để duy trì, cải thiện, nâng cao chất lượng các tiêu chí đã đạt.  
Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, thực chất các yêu cầu nhiệm vụ cho việc kiểm định chất lượng GD; tổ chức đánh giá trong theo yêu cầu, lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học.(Phấn đấu XD và hoàn thành chương trình KĐCL từ đầu năm học)  
***b/ Xã hội hoá giáo dục***  
                       - Phát huy vai trò của các tổ chức trong nhà trường trong tuyên truyền, vận động tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa gia đình, nhà trường và cộng đồng để thực hiện tốt công tác giáo dục học sinh:  
- Tham mưu với các cấp, các ngành để huy động các nguồn lực được đầu tư XD CSVC nhà trường cải thiện xây dựng CSVC nhằm từng bước đáp ứng với yêu cầu đổi mới và phát triển giáo dục.  
            - Phối kết hợp với gia đình xác định rõ vị trí quan trọng của môi trường gia đình trong việc giáo dục con em.  
                       - XD nội dung, chương trình một cách công khai, dân chủ về chương trình tổng thể giáo dục của nhà trường, lộ trình xây dựng trường THCS đạt chuẩn Quốc gia, nguồn kinh phí đầu tư thông qua chính quyền địa phương, Phụ huynh HS biết để thống nhất quan điểm cùng phối hợp thực hiện.  
            - Phát huy mọi nguồn lực để chăm lo cho sự nghiệp giáo dục, xây dựng phong trào học tập và môi trường giáo dục lành mạnh.  
            - Tiếp tục thực hiện về Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân, theo đó nhà trường thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/TT-BGD&ĐT để người học và XH giám sát, đánh giá:  
    + Công khai  kết quả chất lượng đào tạo;  
    + Công khai các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên;  
    + Công khai thu, chi tài chính.  
- Thực hiện tốt dân chủ hoá trong trường học.  
   + Dân chủ trong  học sinh  
   + Dân chủ trong hội đồng sư phạm  
   + Dân chủ giữa nhà trường và hội cha mẹ học sinh  
            - Thực hiện tốt quy chế làm việc, ngày công lao động tại đơn vị.  
***c/ Thông tin, báo cáo.***  
-         Trong trường mọi thông tin báo cáo phải kịp thời, đầy đủ, chính xác; quy trình thông suốt từ GV, NV -> tổ trưởng -> BGH.  
-         Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong mọi công việc.  
-         Tổ văn phòng và BGH đảm bảo lưu trữ thông tin, báo cáo đủ, đúng, kịp thời với Cơ quan quản lý cấp trên và các cơ quan liên quan.  
(Trên đây là những nhiệm vụ, giải pháp và chỉ tiêu cơ bản mong được các cá nhân, tổ chuyên môn góp ý để hoàn thiện)