

Số: / PGDĐT

Krông Pắc, ngày tháng 6 năm 2020

V/v hướng dẫn kiểm tra học kỳ II năm học  
2019-2020

**Kính gửi :** Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở và trường PTDT Nội Trú THCS huyện.

Căn cứ Công văn số 1747/SGDĐT-KTKĐCLGDCNTT ngày 07/11/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn quản lý chất lượng giáo dục năm học 2019-2020;

Công văn số 1360/BGDĐT-GDTrH ngày 22/4/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 544/SGDĐT-GDTrH ngày 29/4/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học kỳ 2 năm học 2019-2020.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các trường THCS và trường PTDT Nội Trú THCS huyện (gọi chung là các trường THCS) tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ II năm học 2019-2020 theo kế hoạch sau:

### **1. Thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2019-2020**

Hoàn thành chương trình năm học theo kế hoạch đã được tinh giản chương trình dạy học, giảm số đầu điểm kiểm tra của các nhà trường theo đúng hướng dẫn; đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ II trước ngày 11/7/2020 và kết thúc năm học trước ngày 15/7/2020, hoàn thành xét tốt nghiệp THCS trước ngày 31/7/2020 theo đúng Quyết định số 811/QĐ-UBND ngày 17/4/2020 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc Điều chỉnh Khung kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Chỉ đạo thực hiện việc đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

Thực hiện tốt việc quản lý kết quả học tập của học sinh bằng sổ điểm điện tử theo Công văn số 1644/SGDĐT-KTKĐCLGD-CNTT ngày 27/11/2017 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn Quy chế quản lý và sử dụng Sổ điểm điện tử từ năm học 2017-2018.

Lãnh đạo nhà trường tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện chương trình; thực hiện ghi các loại hồ sơ như sổ đầu bài, sổ điểm chính và học bạ của học sinh.

### **2. Công tác ôn tập, ra đề và kiểm tra**

Các trường THCS có trách nhiệm tổ chức việc ôn tập, kiểm tra các môn học của học kỳ II năm học 2019 – 2020.

Việc ra đề phải đúng trọng tâm chương trình môn học và đảm bảo thời lượng.

Các trường tổ chức ra đề kiểm tra tập trung **9 môn (Toán, Lý, Hoá, Sinh, Ngữ văn, Sử, Địa, Tiếng Anh, GDCD)** cho học sinh từ khối 6 đến khối 9.

Thời gian tổ chức kiểm tra học kỳ II: Tùy theo điều kiện thực tế của từng trường phân bố thời gian tổ chức kiểm tra cho hợp lý, hoàn thành trước ngày 11/7/2020.

Tổ chức kiểm tra phải đảm bảo khoa học, hợp lý, phản ánh đúng thực chất năng lực của học sinh theo chương trình đã tinh giản. Các đơn vị có kế hoạch tổ chức hướng dẫn, phụ đạo cho học sinh yếu, kém, đặc biệt là học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh người dân tộc thiểu số; giao trách nhiệm cụ thể cho từng tổ, nhóm chuyên môn và mỗi giáo viên chủ động ôn tập và tổ chức kiểm tra theo kế hoạch của đơn vị.

Nội dung, thời lượng đề kiểm tra: Thực hiện theo quy định ở chương trình của các môn học; không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung kiến thức đã tinh giản theo Công văn số 5842/BGDĐT-GDTrH ngày 01/9/2011 của Bộ GDĐT và các nội dung “Không dạy”; “Không làm”; “Không thực hiện”; “Khuyến khích học sinh tự học (tự đọc, tự xem, tự làm, tự thực hiện)” theo hướng dẫn tại Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của Bộ GDĐT.

Chỉ đạo xây dựng ma trận đề theo Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ GDĐT, đảm bảo mức độ: **40%** nhận biết, **30%** thông hiểu, **20%** vận dụng thấp và **10%** vận dụng cao. Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng ma trận đề kiểm tra chung cho toàn trường đối với từng môn học, lấy đó làm cơ sở cho các năm học tiếp theo.

Hình thức kiểm tra môn Ngữ văn theo hình thức tự luận, các môn còn lại tùy theo kế hoạch và điều kiện của từng đơn vị để chia tỉ lệ câu hỏi trắc nghiệm và tự luận cho phù hợp. Mỗi môn kiểm tra tối thiểu phải có 04 mã đề.

Đối với một số môn khoa học xã hội cần kiểm tra đánh giá theo hướng ra đề mở, tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức vào thực tiễn, bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội gắn với thời sự quê hương, đất nước; đối với môn Ngoại ngữ, cần tiếp tục nâng cao yêu cầu phát triển năng lực giao tiếp với các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

Riêng các môn **Ngữ văn 9, Toán 9, Hóa học 9 và Tiếng Anh 9** các trường tổ chức mỗi phòng kiểm tra có 24 học sinh, phòng cuối có thể xếp không quá 28 học sinh của tất cả học sinh của khối 9.

+ Lập danh sách từng phòng thi theo quy định.

+ Kiểm tra theo lịch :

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở đề	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
08/7/2020 (Thứ Tư)	Sáng	Ngữ Văn	90phút	7g30'	7g40'	7g45'
		Hóa học	45phút	9g30'	9g40'	9g45'
09/7/2020 (Thứ Năm)	Sáng	Toán	90phút	7g30'	7g40'	7g45'
		Tiếng Anh	45phút	9g30'	9g40'	9g45'

### 3. Công tác tổ chức chấm

Sau khi kiểm tra xong các đơn vị tự bố trí việc chấm tập trung theo hướng dẫn chấm của trường.

Trường hợp học sinh không thể tham dự kiểm tra học kỳ theo lịch qui định do ốm đau, tai nạn... thì các trường tự tổ chức kiểm tra bổ sung kịp thời trong thời gian phù hợp để bảo đảm đúng tiến độ tổng kết. Đề kiểm tra bổ sung các đơn vị tự ra theo thời lượng và mức độ tương đương của đề đã kiểm tra.

#### **4. Báo cáo:**

Các đơn vị gửi báo cáo thống kê trước ngày **20/7/2020** (theo mẫu).

Đây là kỳ kiểm tra nhằm đánh giá chất lượng cuối năm của học sinh, do đó các đơn vị phải tuân thủ tuyệt đối về lịch kiểm tra, các khâu theo qui định. Thủ trưởng đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc tổ chức kiểm tra của đơn vị mình ở tất cả các khâu (Ra đề, tổ chức coi, chấm và báo cáo). Hiệu trưởng các trường lập kế hoạch cụ thể để chỉ đạo đơn vị thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ thầy Trịnh Xuân Tuấn chuyên viên Phòng GDĐT, ĐT: 0941.752.779 để được giải quyết ./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên (thực hiện);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT (báo cáo);
- Các bộ phận liên quan thuộc phòng (phối hợp);
- Lưu VT, CM\_THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Cường**