**PHÒNG GD&ĐT KRÔNGPẮC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG THCS ÊA KLY Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 *Ea Kly, ngày 22 tháng 8 năm 2019*

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ**

Thực hiện Quyết định kiểm tra số ..........., về việc: kiểm tra nội bộ trường học

Tổ chuyên môn lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**:

Nhằm kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, việc thực hiện quy chế chuyên môn, các nhiệm vụ khác được nhà trường phân công để khuyến khích, nêu gương hoặc nhắc nhở, chấn chỉnh (nếu có), kịp thời đánh giá, tổng kết các kế hoạch, nhiệm vụ của tổ chuyên môn.

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

1) Kiểm tra thường xuyên:

- Kiểm tra việc thực hiện ngày công lao động, giấc lên lớp, trang phục công chức, tác phong sư phạm nhà giáo, kiểm tra hồ sơ chuyên môn, đồ dùng dạy học...

2) Kiêm tra đột xuất:

- Tổ chuyên môn sẽ phối hợp với BGH để thực hiện việc kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn của các thành viên trong tổ như: chất lượng tiết dạy, hồ sơ giáo án, đồ dùng dạy học khi lên lớp, việc kiểm tra, chấm và trả bài kiểm tra cho học sinh.

3) Kiểm tra chuyên đề:

- Việc kiểm tra chuyên đề sẽ thực hiện theo lịch đã phân công mà tổ chuyên môn đã xây dựng lấy ý kiến ở đầu năm.

- Nội dung chủ yếu đi sâu vào việc thực hiện các chủ đề, chủ điểm, các chuyên đề mà tổ, các đoàn thể và nhà trường đã phát động như: Ứng dụng CNTT trong dạy học, dạy học theo chuyên đề, dạy học theo chủ đề tích hợp, vận dụng các kiến thức liên môn để giải quyết các vấn đề thực tiễn cấp THCS.

4) Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo.

- Theo nội dung đã thống nhất của Tổ, của nhà trường tại kế hoạch KTNB năm 2019-2020 Kiểm tra Hồ sơ chuyên môn, chất lượng giảng dạy, việc thực hiện các nhiệm vụ do nhà trường phân công...

**III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA**

 - Kiểm tra trực tiếp.

 - Kiểm tra hồ sơ.

 - Xác minh thông tin........

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

 1. Công tác chuẩn bị

Lên kế hoạch, thành lập tổ kiểm tra, báo trước cho đối tượng được kiểm tra về nội dung, thời gian, hình thức....kiểm tra.

 2. Chế độ thông tin, báo cáo

Thực hiện chế độ báo cáo, thông tin theo quy định của Kế hoạch KTNB.

 3. Tiến hành kiểm tra

Tổ kiểm tra thực hiện theo nội dung, kế hoạch đã đề ra.

 4. Báo cáo kết quả kiểm tra

Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**- Ban giám hiệu; - Các tổ viên; - Lưu H/sơ KTNB tổ | **TỔ TRƯỞNG** **Nguyễn Trường Sơn** |

**PHÒNG GD&ĐT KRÔNGPẮC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG THCS ÊA KLY Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 *Ea Kly, ngày 22 tháng 8 năm 2019*

**LỊCH KIỂM TRA NỘI BỘ NĂM HỌC 2019 – 2020**

|  |
| --- |
| **KIỂM TRA HĐSP NHÀ GIÁO** |
| TT | **Họ và tên** | **Thời gian** | **Nội dung KT** | **Người phụ trách** |
| 1 | Đỗ Thị Phượng | 10/10/2019 | Kiểm tra hồ sơ và dự giờ 2 tiết | Trịnh Thị Thương |
| 2 | Hoàng Đình Trung | 06/11/2019 | Kiểm tra hồ sơ và dự giờ 2 tiết | Nguyễn Trường Sơn |
| 3 | Nguyễn Thị Kim Nương | 04/12/2019 | Kiểm tra hồ sơ và dự giờ 2 tiết | Võ Thị Phước |
| 4 | Nguyễn Trọng Sơn | 10/01/2020 | Kiểm tra hồ sơ và dự giờ 2 tiết | Võ Thị Phước |
| 5 | Trịnh Thị Thương | 03/3/2020 | Kiểm tra hồ sơ và dự giờ 2 tiết | Nguyễn Trường Sơn |
| 6 | Bùi Đức Thuận | 08/4/2020 | Kiểm tra hồ sơ và dự giờ 2 tiết | Trịnh Thị Thương |
| **KIỂM TRA CHUYÊN ĐỀ** |
| TT | **Họ và tên** | **Thời gian** | **Nội dung KT** | **Người phụ trách** |
| 1 | Nguyễn Trường Sơn | 09/9/2019 | Chuẩn kiến thức kỹ năng | Trịnh Thị Thương |
| 2 | Nguyễn Trọng Sơn | 27/9/2019 | Ứng dụng CNTT trong dạy học | Nguyễn Trường Sơn |
| 3 | Đào Văn Chiến | 14/10/2019 | Chuẩn kiến thức kỹ năng | Trịnh Thị Thương |
| 4 | Trịnh Thị Thương | 25/10/2019 | Chấm trả bài học sinh | Nguyễn Trường Sơn |
| 5 | Phùng Thị Thanh Huyền | 16/11/2019 | Công tác chủ nhiệm lớp | Võ Thị Phước |
| 6 | Trần Hữu Hướng | 26/11/2019 | Ứng dụng CNTT trong dạy học | Nguyễn Trường Sơn |
| 7 | Nguyễn Thế Hùng | 24/12/2019 | Chấm trả bài học sinh | Võ Thị Phước |
| 8 | Võ Thị Phước | 14/01/2020 | Sử dụng đồ dùng dạy học | Nguyễn Trường Sơn |
| 9 | Bùi Đức Thuận | 15/02/2020 | Công tác chủ nhiệm lớp | Võ Thị Phước |
| 10 | Nguyễn Thị Kim Nương | 26/02/2020 | Chuẩn kiến thức kỹ năng | Trịnh Thị Thương |
| 11 | Nguyễn Thị Thiều | 06/3/2020 | Sử dụng đồ dùng dạy học | Võ Thị Phước |
| 12 | Hoàng Đình Trung | 20/3/2020 | Chuẩn kiến thức kỹ năng | Trịnh Thị Thương |
| 13 | Đỗ Thị Phượng | 15/4/2020 | Chấm trả bài học sinh | Trịnh Thị Thương |

|  |  |
| --- | --- |
| **DUYỆT CỦA BGH** | **TỔ TRƯỞNG****Nguyễn Trường Sơn** |