**PHÒNG GD&ĐT KRÔNGPĂK CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG THCS EAKLY Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH THÁNG 01**

**Chủ đề**

* ***Lập nhiều thành tích chào mừng:***

+ Chào mừng ngày HSSV 09/01

+ Mừng Xuân Mậu Dần, mừng Đảng quang vinh.

**1/ Nội dung công việc**

* Ổn định nề nếp, duy trì sĩ số học sinh.
* Thực hiên nghiêm túc quy chế chuyên môn.
* Chuẩn bị tốt và đầy đủ đồ dùng dạy học, lên lịch báo giảng và soạn giáo án đầy đủ, kịp thời.
* Phối hợp với Đội Thiếu Niên Tiền Phong Hồ Chí Minh tổ chức tốt và thành công hoạt động ngoại khóa: Rung chuông vàng. Mỗi bộ môn ra 10 câu hỏi về môn học kèm đáp án nộp về cho đ/c Lê Thị Khánh Vân chậm nhất vào ngày 04/01/2018.
* Viết bài thu hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm 2017 và nộp về cho tổ chuyên môn vào ngày 13/01/2018. Tổ họp và xét kết quả BDTX của giáo viên vào ngày 20/01/2018.
* Chuẩn bị buổi sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghien cứu bài học, phân công cho tổ Tin học thực hiện vào ngày 27/01/2018.
* Kiểm tra hồ sơ chuyên môn lần thứ ba vào ngày 03/02/2018.
* Đ/c Đỗ Thị Phượng chuẩn bị trau dồi kiến thức, nâng cao phương pháp giảng dạy để chuẩn bị tốt cho kì thi giáo viên dạy giỏi cấp Huyện năm học 2017-2018.
* Cả tổ chuẩn bị tốt mọi công tác từ hồ sơ cá nhân đến các tiết lên lớp để chuần bị đón doàn kiểm tra của Phòng giáo dục.

**2/ Biện pháp**

* Theo dõi chặt việc thực hiện ngày công lao động của mỗi giáo viên.
* Lên kế hoạch tháng, tuần kịp thời để giáo viên theo dõi và thực hiện.
* Kiểm tra chuyên môn và hồ sơ chuyên môn thường xuyên và theo định kì.
* Phối hợp với BGH, tổ chức Công đoàn, ĐTN để động viên, nhắc nhở kịp thời.

**3/ Chỉ tiêu**

* Tất cả các đồng chí giáo viên thực hiện đầy đủ ngày công lao động.
* Soạn giảng đầy đủ, lên lớp đúng giờ, giảng dạy có giáo án, đồ dùng dạy học theo quy định.
* Dự giờ thăm lớp đều đặn đúng kế hoạch kế hoạch.
* Kiểm tra hồ sơ đạt 100%

***Eakly, ngày 31 Tháng 12 năm 2018***

**Tổ trưởng**

***Nguyễn Trường Sơn***